《高等学校毕业生登记表》填表说明

本填表说明和要求是对《高等学校毕业生登记表》填表说明的一个补充，是根据以往毕业生填表过程中容易出现的错误和问题而制定的，要求所有填表人仔细阅读本填表说明和要求，并遵照有关要求认真填写《高等学校毕业生登记表》。

1.各二级学院安排学生在离校顶岗实习前填写《高等学校毕业生登记表》。

2.本表一律用黑色钢笔或黑色签字笔由本人亲自填写，字体要清楚、整齐，严禁用圆珠笔、铅笔及其他颜色笔书写，不允许使用打印文本张贴。填表过程中严禁涂改，如使用涂改液则表格作废。

一、封面填写

3.学校填写为：江苏食品药品职业技术学院。

4.院系栏填写：所在二级学院名称。

5.学号填写：按照学校规定的标准格式填写。

（注意：以上三项应填写全称，不要随意简化。）

6.姓名：应与居民身份证及学籍一致。

7.毕业时间填写为：2024年6月。

8.填表日期填写为：2024年6月1日。

(注意：XX年指学生毕业当年，如2024届毕业生就填2024年)

二、第-1-页填写

9.姓名、性别、民族以公安机关户籍登记为准。

10.有曾用名的应据实填写。

11.出生日期以公安机关户籍登记为准。

12.学历：“大专”；学位：“无”；学制：“三年”。

13.籍贯及身份证号码以公安机关户籍登记为准。

14.现家庭住址应填写家庭实际居住地（具体到门牌号），不应填写学校的宿舍地址。

15.是否华侨侨居何处根据本人实际填写。

16.“健康状况”栏，根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

17.“何时何地何人介绍加入中国共产党或共青团”栏目，党员需要分别填写入党和入团的情况，团员需要填写入团的情况，群众填写“无”。必须将时间、地点、介绍人等项内容全部填写清楚。注意：入党介绍人须填写两名，入团介绍人填写一人即可。

18.“何时何地经何人介绍加入何民主党派”参照上述填写。

19.“何时何地因何种原因受过何种奖励或处分”一栏，若在校期间没有受过任何处分，则填“没有受过任何处分”；若在校期间受过党、团及行政处分但由于表现突出而撤消处分者，则填“无处分”；若在校期间受过党、团及行政处分而未撤消处分者，则应如实填写所受处分的时间、地点、原因和处分等级。奖励应填写清楚获奖时间、地点、原因和奖项。优秀（良）毕业生称号在“何时何地因何原因受到奖励或处分”栏中要填写。此栏填写容易不全或不确切，请各二级学院在填表前向毕业生讲清要求，并认真审核。

20.须在指定位置贴一张近期2寸免冠彩色照片，严禁张贴大头贴。

三、第-2-页填写

21.个人履历从小学起填写，时间必须连贯（精确到年月），应注明证明人的姓名全称；时间要衔接，如中途间断学习和工作的时间也要填入，并加以说明。

22.“家庭主要成员”指直系亲属（父母和爱人、子女）（父母两人情况须填写完整），必须填写齐全；“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友。根据个人实际情况选择填写，已去世的不要填写。

示例：张三，×（岁），男，父子，中共党员（或群众），单位

四、第-3-4-页填写

23.“自我鉴定”栏：由学生本人认真填写，内容为全面总结本人在校期间学业情况、思想政治表现及其它方面的表现，实事求是地评价自己的优点和成绩，指出不足和努力方向，篇幅不宜过短，字数应不少于500字。

五、第-5-页填写

24.“班组意见”栏：此栏由辅导员或**班主任填写、签字。内容为该毕业生在校期间的一贯表现和全面评价。日期填写为：2024年5月20日。**

**25.本人签名：最后一页，校级组织意见左下方，本人签名。**

26.“系级组织意见”栏：原则上是由各二级学院书记填写，能够客观反映学生在校期间的综合表现情况，对班级鉴定的意见以及是否同意毕业等，一般格式为“该生……，同意班级意见，准予毕业” ，由二级学院书记签字，并加盖二级学院公章。日期填写为：2024年6月1日。

27.“校级组织意见”栏：填写“同意”，或者为“同意院系意见，准予毕业”，并加盖学校公章。日期填写为2024年6月1日。

(注意：XX年指学生毕业当年，如2024届毕业生就填2024年)